

Groupement Forestier de Champlain Inc.

Politique de Confidentialité (version juillet 2024)

Le Groupement Forestier de Champlain Inc. est un organisme de gestion en commun regroupant plus de 760 propriétaires de lots boisés. Son territoire d'action couvre la grande région de la Mauricie, c'est-à-dire dans l'axe Nord-Sud de région du Lac St-Jean au fleuve St-Laurent et dans l'axe Est-Ouest de la région de Portneuf à la région de Lanaudière. Afin de réaliser sa mission, le Groupement Forestier de Champlain Inc. doit acquérir des renseignements personnels auprès de ses membres/clients, candidats à l'emploi et employés, consultants, fournisseurs de services, sous-traitants, partenaires, administrateurs et visiteurs Web. La Politique de confidentialité permet de mettre des balises claires sur la gestion des renseignements personnels.

La présente politique de confidentialité est composée des éléments suivants :

1. Objectifs de la politique de confidentialité;
2. Entrée en vigueur;
3. Modalités de recueil du consentement;
4. Objectifs de la collecte de données;
5. Finalités de traitements des données;
6. Renseignements personnels collectés;
7. Les procédés de traitements utilisés;
8. Modalités d'accès et de contrôle des renseignements personnels;
9. Partage et raisons du partage des renseignements personnels à des tiers;
10. Conservation des renseignements personnels.

1. Objectifs de la politique de confidentialité :

Le respect de la vie privée ainsi que la protection des renseignements personnels sont essentiels pour nous, c'est pourquoi, par la présente Politique, nous entendons protéger ceux-ci conformément aux lois en vigueur.

Afin d'assurer cette protection, le Groupement Forestier de Champlain Inc. s'engage à ne collecter, traiter et partager une information permettant d'identifier un individu que lorsque ce dernier y a consenti, à moins que cela ne soit permis ou requis par la loi, auquel cas votre consentement ne sera pas nécessaire.

La Politique a pour objectif d'informer les utilisateurs des raisons et de la façon dont le Groupement Forestier de Champlain Inc., ou toute personne agissant en son nom, va collecter et utiliser leurs renseignements personnels.

Aux fins de la présente Politique, on entend par « renseignements personnels » tous les renseignements sur une personne identifiable ou permettant d'identifier une personne. Dans la mesure du possible, nous rendrons anonyme et/ou agrégerons ces renseignements personnels afin qu'ils n'identifient plus une personne.

2. Entrée en vigueur

La présente Politique s'applique à partir du 2024-08-26.

3. Les modalités de recueil du consentement

Nous nous engageons à recueillir un consentement avant de recueillir les renseignements personnels d'un individu. Le consentement peut être explicite ou implicite et peut être fourni directement par la personne ou par son représentant autorisé.

Nous privilégions l'obtention d'un consentement explicite, que ce soit verbalement, par voie électronique ou par écrit. Toutefois le consentement implicite peut être raisonnablement déduit de l'action ou l'inaction d'une personne. Par exemple, le fait de fournir un nom et une adresse pour recevoir une publication ou un nom et un numéro de téléphone pour obtenir une réponse à une question est considéré comme un consentement implicite à la collecte d'information contenant des renseignements personnels. Pour déterminer le type de consentement approprié, nous tenons compte de la sensibilité des renseignements personnels en cause, des fins auxquelles ils sont recueillis et des attentes raisonnables d'une personne placée en situation similaire.

Si nous voulons utiliser les renseignements personnels à une nouvelle fin, nous décrivons l'utilisation prévue et demanderons à nouveau le consentement.

Il n'est pas toujours possible, notamment dans le cadre d'une demande de l'État, d'obtenir le consentement de la personne pour recueillir, utiliser ou communiquer ses renseignements personnels. Nous nous engageons à ne jamais communiquer ce type de renseignements, autrement qu'en conformité avec la présente Politique, sauf si la loi nous y oblige ou nous le permet.

4. Objectifs de la collecte de données

Les informations collectées le sont conformément aux finalités et objectifs fixés dans la présente politique de confidentialité.

Voici certaines raisons pour lesquelles nous collectons vos renseignements personnels :

- Pour fournir des produits et services : Nous allons collecter et traiter les données et informations nécessaires pour remplir notre mission et nos obligations contractuelles;
- Pour assurer et améliorer ces produits et services : Les données collectées lors de vos interactions avec nos services sont susceptibles d'être utilisées dans le but d'analyser et d'améliorer le fonctionnement de nos produits et services;
- Pour développer de nouveaux produits et services: Les données collectées peuvent servir dans un cadre de recherche et développement pour proposer de nouveaux produits et services à nos utilisateurs, notamment par le biais de publicités et de messages de marketing;

- Pour proposer des produits et services personnalisés : Le recueil et l'analyse des données nous permettent de développer et créer des produits et services qui soient pertinents pour toujours répondre au mieux à vos attentes;
- Pour satisfaire des obligations légales. Les données sont récoltées pour satisfaire à des obligations issues de lois, règlements.

5. Renseignements personnels collectés

Le Groupement Forestier de Champlain Inc. peut collecter des renseignements personnels sous diverses formes, mais ne le fera que par des moyens licites et uniquement aux fins nécessaires qui vous ont été divulguées, comme décrit dans la présente Politique, ou lorsque permis ou requis par la loi.

Les renseignements personnels recueillis, ainsi que leur sensibilité, peuvent varier en fonction du contexte dans lequel se situent les interactions entre vous et le Groupement Forestier de Champlain Inc.

C'est pourquoi nous devons en priorité vous informer de la nature des renseignements personnels que nous utilisons.

Nous protégeons tous les renseignements personnels recueillis. Parmi les renseignements personnels susceptibles d'être recueillis et utilisés, nous accordons une attention particulière notamment aux:

Nom et coordonnées. Prénom et nom de famille, adresse courriel, adresse postale, numéro de téléphone et autres données semblables servant à communiquer avec vous;

Données démographiques. Données vous concernant telles que votre âge, votre sexe, votre pays ainsi que votre langue de communication;

Données de paiement ou de paie. Données nécessaires au traitement de vos paiements ou de vos paies;

Données sur les abonnements. Renseignements à propos de vos abonnements aux divers moyens de communication du Groupement Forestier de Champlain Inc.;

Images. À la demande, des images, des photos et des enregistrements vidéo pourraient vous être demandées à des fins de représentation.

Noms d'utilisateur et mots de passe. Données relatives à l'utilisation de logiciels, applications et accès au réseau local du Groupement Forestier de Champlain Inc.

Voici une liste sur les types de renseignements que le Groupement Forestier de Champlain Inc. pourrait collecter, leur utilisation ou l'objectif visé, ainsi que les moyens par lesquels les renseignements sont recueillis et ce, selon votre relation avec le Groupement Forestier de Champlain Inc.

A-Membres/clients

Type de renseignements personnels :

Nom, numéro de téléphone, courriel, renseignements bancaires (lorsque nécessaire), numéro d'assurance sociale, date de naissance, adresse, numéro d'entreprise (lorsque le client est une entreprise), données démographiques, images (photo terrain)

Fins de la collecte/utilisation :

Établir et gérer les relations avec la clientèle (obtenir un moyen de communication)

Fournir des produits et services (remplir notre mission de représentation au sein des différentes instances gouvernementales et nos obligations contractuelles)

Inscription au statut de producteur forestier, inscription auprès de l'agence de mise en valeur concernée et du MRNF

Assurer et améliorer les produits et services (analyser et améliorer le fonctionnement de nos produits et services)

Proposer des produits et services personnalisés (analyse des données générées par des sondages pour mieux répondre aux attentes)

Évaluer les performances des produits et services (sondages, rencontres d'informations et autres)

Inscription à l'infolettre et aux activités de la coopérative Terra-Bois (visites terrain, présentations).

Manière de recueillir les renseignements :

Par téléphone, par courriel, par les réseaux sociaux lors d'un premier contact, par formulaire Web (Google Form), ainsi que d'autres plateformes ou outils technologiques de formulaires

B-Candidats à l'emploi et employés

Type de renseignements personnels :

Nom, numéro de téléphone, courriel, renseignements bancaires, numéro d'assurance sociale, date de naissance, adresse

Fins de la collecte/utilisation :

Gestion des communications avec le candidat ou l'employé

Assurer le fonctionnement du système de paie

Inscription à des Formations

Participation à des projets collaboratifs avec des partenaires

Manière de recueillir les renseignements :

Par courriel, par téléphone ou en personne

C-Consultants

Nom, numéro de téléphone, courriel, renseignements bancaires, adresse

Gestion des communications avec le consultant

Facturation

Par courriel, par l'entremise d'un document joint, Word, PDF, etc.)

D-Fournisseurs de services

Nom, numéro de téléphone, courriel, renseignements bancaires
Gestion des mandats
Paiement des factures
Par formulaires, Web, par courriel

E-Partenaires

Nom, numéro de téléphone, courriel, coordonnées bancaires (lorsque nécessaire)
Établir le partenariat (signature d'ententes et de partenariats). Collaboration.
Par courriel (directement ou par l'entremise d'un document ou autre type de formulaire joint)

F-Administrateurs

Nom, numéro de téléphone, courriel, adresse personnelle, renseignements bancaires, numéro d'assurance sociale, date de naissance
Gestion du registre des entreprises
Affaires internes et remboursements des jetons de présence et de dépenses
Par téléphone, courriel (directement ou par l'entremise d'un document ou autre type de formulaire joint)

G-Visiteurs Web

Données relatives à Google Analytics
Établir un portrait des visiteurs et évaluer la performance du site Web de la coopérative Terra- Bois
Google Analytics

6. Les procédés de traitement utilisés

Le Groupement Forestier de Champlain Inc. accorde la plus grande importance à la sécurité de vos renseignements personnels et s'engage à traiter ceux-ci suivant les normes et standards de l'industrie, uniquement pour les fins pour lesquelles ils sont recueillis tel que décrit à la présente politique ou dans un avis spécifique à cet effet. Néanmoins, la sauvegarde absolue de ces derniers est impossible compte tenu des limites de sécurité inhérentes à une transmission via Internet. Les renseignements qui nous sont transmis le sont donc ultimement aux risques et périls de l'utilisateur.

7. Modalités d'accès et de contrôle des renseignements personnels

Le Groupement Forestier de Champlain Inc. s'assure que tous les renseignements personnels en sa possession sont aussi exacts, actuels et complets que nécessaires pour les fins pour lesquelles ils sont utilisés.

Vous avez le droit de demander accès à vos renseignements personnels aux fins de vérification et de demander une correction si ces derniers sont inexacts. Si vous croyez

que vos renseignements personnels sont inexacts ou si vous souhaitez avoir accès à vos renseignements personnels, vous pouvez faire une demande en utilisant les coordonnées fournies à la fin de la présente Politique.

Dans la mesure de nos moyens, nous vous fournirons un accès en temps opportun à vos renseignements personnels. Toutefois, par mesure de sécurité, il se peut que nous ayons besoin de vérifier votre identité.

Par ailleurs, il peut y avoir des circonstances où nous ne pourrions vous donner accès à vos renseignements personnels. Notamment, lorsque l'accès peut mener à la divulgation de renseignements personnels d'une autre personne et que cette personne refuse de consentir à la divulgation de ceux-ci ou lorsque des restrictions juridiques s'appliquent. Si une telle situation se présente, nous vous aviserons de la raison pour laquelle nous ne pouvons vous donner accès à vos renseignements personnels.

Si votre demande concerne des données apparaissant sur des pages web ou des plateformes de tierces parties, veuillez contacter directement ces tierces parties.

8. Partage et raison du partage des renseignements personnels à des tiers

Nous ne partageons pas vos renseignements personnels avec des entreprises, des organisations, ni des personnes extérieures au Groupement Forestier de Champlain Inc., à l'exception de nos fournisseurs et partenaires autorisés qui ont besoin d'avoir accès aux renseignements pour les fins énumérées à la présente politique et dans les limites de celle-ci.

Le Groupement Forestier de Champlain Inc. s'engage à ne pas vendre ou louer vos renseignements personnels à une tierce partie.

9. Témoins et technologies similaires

Le Groupement Forestier de Champlain Inc. n'utilise pas de fichiers témoins (« cookies »), de balises Internet, de fichiers journal, ni des pixels invisibles ou autres technologies pour collecter certains renseignements personnels relatifs aux visiteurs sur notre site web, ainsi que sur les destinataires de nos invitations et autres communications.

Veuillez noter que notre site web pourrait contenir des liens ou renvois vers des sites de tierces parties. La présente politique cesse de s'appliquer au moment de quitter notre site web et le Groupement Forestier de Champlain Inc. n'est pas responsable de la collecte ou du traitement de renseignements personnels par ces tiers ou via ces sources externes.

10. Conservation des renseignements personnels

Le Groupement Forestier de Champlain Inc. garde les données collectées pendant une certaine période, en fonction de leur nature et de leur utilité dans l'offre de nos produits et services. Durant la période de conservation, le Groupement Forestier de Champlain Inc. prend des mesures physiques et techniques pour assurer la sécurité des données contenant des renseignements personnels. Les données sont stockées sur nos serveurs avec mot de passe et dans des classeurs munis de serrures situés dans nos bureaux. La sécurité est assurée par notre antivirus et nos courriels par ESET ENDPOINT SECURITY, et nous sommes principalement conseillé par Infoteck, Services Affaires.

informatique.

Une fois la période de conservation expirée, les renseignements personnels sont détruits. Seuls les statistiques ou rapports contenant des données dépersonnalisées et anonymisées pourront être conservés.

Modifications des présentes règles :

Au besoin, nous apportons des modifications à la présente Politique de confidentialité de temps à autre. Nous indiquons toujours la date à laquelle les dernières modifications ont été apportées et vous permettons d'accéder aux anciennes versions en vue de les consulter. Si les modifications sont significatives, nous publions un avis mis en évidence sur notre site web.

Personne responsable :

Pour toute question ou pour formuler des commentaires de cette politique, vous pouvez communiquer avec la personne responsable de veiller au respect de cette politique de confidentialité :

M. Jean-Baptiste Lacasse, directeur général

M. Mario Defoy, président

Groupement Forestier de Champlain Inc.

1003, route des Défricheurs

Shawinigan, (Qc) G9T 5K4

Téléphone : 819 538-1447

Courriel : jblacasse@gfchamplain.com

Pour formuler une plainte concernant un incident de confidentialité impliquant vos renseignements personnels, veuillez compléter le formulaire suivant et le transmettre par courriel ou par courrier à :

Nom de la personne responsable : M. Jean-Baptiste Lacasse, directeur général

Groupement Forestier de Champlain Inc.

1003, route des Défricheurs

Shawinigan, (Qc) G9T 5K4

Téléphone : 819 538-1447

Cellulaire : 819-852-7766

Courriel : jblacasse@gfchamplain.com

Pour formuler une plainte, nous vous invitons à remplir le formulaire de plainte suivant :

Formulaire de plainte lors de l'atteinte à la confidentialité

1.Détail de la plainte

2.Est-ce que votre plainte est à l'attention du Groupement Forestier de Champlain Inc.

Oui

Non

3.Est-ce que votre plainte concerne un incident de confidentialité?
Les articles 63.8 à 63.11 de la Loi sur l'accès permettent de définir ce qu'est un incident de confidentialité.

Oui

Non

4.Votre nom et prénom.

5.Votre courriel afin de vous contacter.

6.Date de l'événement

7.Veuillez décrire en détail l'incident ou les incidents qui se sont produits et inclure les dates, si elles sont connues.

8.Est-ce que l'une des situations suivantes s'applique à vous à la suite de l'événement.

Humiliation

Atteinte à la réputation

Perte ou fraude financière

Vol d'identité

Perte d'emploi

Signaler un abus

Autres
